



**CONCURSO DE PRECIOS N° 07/22.**

**MOTIVO: ADQUISICION DE MOBILIARIO**

**EXPEDIENTE N° 001-31378/22**

**RECEPCION UNICA DE SOBRES:**  
**30/06/2022 de 09.00 a 13.00 horas.**

**APERTURA DE SOBRES:**  
**01/07/2022 - Hora: 12:00**

Prosecretaría Administrativa

**PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: CONCURSO DE PRECIOS N° 07/22.-**  
**Dirección General de Administración**

PROV. N°	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE N°	FECHA ACTO DE APERTURA			
		001-31378/22	DIA	MES	AÑO	HORA
			01	07	2022	12:00

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Renglón Nº ro.	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	04	<p align="center"><b><u>DESTINO: HLN Y CCL</u></b></p> <p><u>Destino:</u> 2 Unidades Leloir N° 810 y 2 Unidades Olascoaga N°560.</p> <p><b>Poltrona.</b> Hecha a mano en madera maciza de Lenga y multilaminado enchapado en Lenga. Tipo Poltrona Amonite MARCA El Catango, con las siguientes características mínimas o calidad superior:</p> <p>4.1. Hecha a mano          4.2. material estructura: madera maciza de Lenga          4.3 material respaldo y asiento: multilaminado enchapado en Lenga.          4.4. Tapizado: ecocuero negro          4.5. Terminación: Lustre poliuretánico, resistente a líquidos          4.6. Medidas aproximadas: 65 ancho x 65 alto x 60 profundidad          GARANTIA MINIMA: 1 (un) año.</p>	-----	-----
02	01	<p><u>Destino:</u> 1 Unidades. Olascoaga N° 560</p> <p><b>MESA BAJA o BANCO</b> (debe cumplir las 2 funciones), de construcción robusta para resistir peso. Totalmente construido en madera maciza de Lenga. Con las siguientes características mínimas o calidad superior:</p> <p>7.1. Tapa: 4,5cm de espesor, diámetro 35cm          7.2. Patas: 2,2cm de espesor          7.3. Alto: 50cm          7.4. Terminación: con Lustre poliuretánico, resistente a líquidos.          GARANTIA MINIMA: 1 (un) año</p>	-----	-----
03	01	<p><u>Destino:</u> 1 Unid. Olascoaga N°560</p> <p><b>MESA DE APOYO RECIBIDORA CON 4 CAJONES</b> Realizada en Madera Maciza de Lenga y MDF Enchapado en Lenga. Tapa de apoyo de espesor, diseño en Líneas rectas, sin herraje, ni manijas, ni tiradores. Forma de abrir tipo gola. Cajones en superior del mueble (2 sobre el lado izquierdo y 2 sobre el lado derecho) separados por parante central. Con las siguientes características mínimas o calidad superior:</p> <p>8.1. Cajones: con interior lustrado con correderas telescópicas          8.2. Material: Madera Maciza de Lenga y MDF enchapado en Lenga (cajones)          8.3. Terminación: Lustrada con Laca Poliuretánica Bicomponente          8.4. Medidas aproximadas: 160cm ancho x 35cm profundidad x 80cm alto          GARANTIA MINIMA: 1 (un) año</p>	-----	-----
<b>TOTAL \$</b>				

	<p><b>Importante:</b> La visita al organismo no se considera condición excluyente para la presentación de las ofertas. No obstante los proveedores deberán conocer el destino final de los muebles (Leloir N° 810 u Olascoaga N° 560) a efectos de poder contemplar en la oferta presentada el traslado, armado e instalación.</p> <p><b>NOTAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Los precios deberán efectuarse en PESOS e incluir el IVA sin discriminar, teniendo en cuenta el carácter de EXENTO de la Honorable Legislatura del Neuquén.</li> <li>* Se deberá cotizar en el presente Pedido de Presupuesto, no aceptándose cotizaciones por separado.</li> <li>* Se deja constancia que solo se aceptarán cotizaciones unitarias con dos decimales</li> <li>* El Oferente deberá indicar las marcas de lo solicitado, caso contrario este Organismo asumirá que se ajusta en su totalidad a lo solicitado.</li> <li>* Las imágenes ilustradas en el Anexo I no son excluyentes.</li> <li>* El oferente deberá garantizar que el producto se encuentre en perfectas condiciones de integridad.</li> <li>* El mobiliario deberá entregarse en Leloir 810 Neuquén Capital, debiendo contemplar el oferente en su cotización gastos de embalaje, fletes, acarreos, descarga y armado.</li> </ul> <p><b>NOTAS:</b> Será motivo de desestimación la modificación o adulteración de los Pliegos Licitatorios descargados de la página oficial de la Honorable Legislatura de Neuquén (cláusula particular 4° del Pliego de Bases y Condiciones).</p> <p><b>ORGANISMO:</b> HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIA DE NEUQUEN</p>	
--	---	--

**SON PESOS:.....**

-----  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

**ANEXO I**  
**Imágenes Ilustrativas**

Renglón Nº	Imagen de referencia	Renglón Nº	Imagen de referencia
1		2	
3			

-----  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**1º) Llámese a CONCURSO DE PRECIOS Nº 07/22**, para efectuar la adquisición de muebles para oficina, especificados en el Pedido de Presupuesto y Cláusulas Particulares que forman parte integrante del Pliego de Bases y Condiciones.

**2º)** El presente acto licitatorio se realiza en el marco de la Resolución 2022-12-E-NEU-MJG y los principios de prevención, responsabilidad compartida, coordinación y articulación tendientes a preservar las relaciones laborales y las condiciones productivas de la provincia, a fin de proteger la salud pública y colaborar con el esfuerzo colectivo e inmunización provincial ante el virus COVID-19 (SAR COV 2), a efectos de garantizar la seguridad y la transparencia del acto licitatorio. Para ello se adopta las siguientes fechas:

- **Fecha de Recepción de sobres: Día 30/06/2022 en el horario de 09.00 a 13.00 hs únicamente. A efectos de determinar la cantidad de ofertas recibidas para programar el dispositivo y espacio para el acto de apertura de sobres manteniendo la distancia mínima requerida y demás medidas de prevención.**

Los sobres serán recibidos únicamente en el día y fecha mencionada anteriormente en la Dirección de Compras y Suministros de esta Honorable Legislatura del Neuquén, sita en la calle Leloir Nº 810 - 1º piso - de la Ciudad de Neuquén.

**Pasada la hora fijada, no se admitirán nuevas propuestas para el acto.** Labrándose un acta con la cantidad de sobres recibidos.

- **Fecha de Apertura de sobres: Día 01/07/2022 a las 12.00 horas.**

Las ofertas serán abiertas el día **01 de julio 2022** a las **12:00** horas en la sala dispuesta por la Dirección de Compras y Suministros de esta Honorable Legislatura del Neuquén, sita en la calle Leloir Nº 810 - 1º piso - de la Ciudad de Neuquén, en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurran al acto.

**3º)** Si el día fijado para el acto fuera declarado asueto administrativo, no se pudiera ingresar al Organismo por tumulto popular o cualquier otro tipo de causales que impidan la realización del acto de apertura, éste tendrá lugar el primer día hábil de finalizado el impedimento a la misma hora y en el mismo lugar, salvo notificación en contrario.

**4º)** Será motivo de desestimación la modificación o adulteración de los pliegos licitatorios descargados de la página web oficial de la Honorable Legislatura de Neuquén, tanto de su contenido como de su formato digital original. Cualquier aclaración que deban realizar los proponentes sobre los bienes o servicios cotizados, podrán ser agregadas en el pliego o realizadas por separado.

**5º) Consultas:** Todas las consultas legales y/o técnicas para participar del presente acto licitatorio se podrán realizar en horario administrativo, al Director de Compras y Suministros teléfono 0299-155712886, Jefe Departamento de Concursos y Licitaciones, teléfono 0299-156068344 o 4493600 int. 3643.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración

**CLAUSULAS PARTICULARES**

**6º)** La preadjudicación se hará por el totallicitado por renglón o por parte de este.

**7º)** Las ofertas en su totalidad serán presentadas en sobres debidamente cerrados, sin membrete ni logotipos, en el que únicamente se consignará:

- a) Organismo contratante y domicilio.
- b) Número de expediente y tipo de contratación.
- c) Fecha y hora de apertura.

**8º) FIRMAS OBLIGATORIAS EN LA OFERTA PRESENTADA:**

El pliego de bases y condiciones y su contenido: pedido de presupuesto, anexos, cláusulas particulares y documento de garantía de oferta y/o adjudicación, deberán estar firmados con sello o aclaración en todas sus páginas con contenido, anverso y reverso, bajo pena de considerarse rechazada automáticamente la oferta en el acto de apertura, en los términos del Artículo 38, Apartado 1, Inciso b) del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias.

Sin perjuicio de lo mencionado precedentemente, toda documentación que se agregue a la oferta en simple cumplimiento de las cláusulas particulares se considerará subsanable y susceptible de las aclaraciones y solicitudes que establezca el organismo y en el plazo que este otorgue.

Se excluye de la firma obligatoria en la presentación de la oferta, la documentación adjunta que resulte constatable y se encuentre emitida por organismos facultados para ello: impuesto de sellos y sus comprobantes, poderes y escrituras de representación, folletos, inscripción registro de proveedores, Dirección General de Rentas, Afip, certificado de cumplimiento fiscal, certificado de producto neuquino Centro Pyme y documentaciónanáloga.

**9º)** La presentación de la oferta al presente acto implica **total y absoluto conocimiento** y aceptación del Pliego de Bases y Condiciones del Decreto Reglamentario 2758/1995, a la **Ley de Administración Financiera y Control 2141 y sus modificatorias**. Siendo además de aplicación la **Ley 24240 de Defensa del Consumidor y sus modificatorias**.

**10º)** Toda oferta deberá ser afianzada con un pagaré a la vista, equivalente al **diez por ciento (10%)** del valor total cotizado, tomando para ello la cifra mas alta de la cotización.

En todos los casos los pagarés deberán extenderse en **PESOS** y contener la leyenda **garantía de oferta y adjudicación**.

**11º)** No se considerarán las ofertas que condicionen la entrega a la forma de pago o que se establezcan cláusulas de ajustes de precios.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**12º)** Se deberá presentar la documentación pertinente que demuestre que el firmante de toda la documentación del pliego licitatorio, es el titular de la firma o tiene facultades suficientes para representar a la persona jurídica en nombre y por cuenta de la que se presenta, si fuera el caso.

**13º)** En la presentación de la oferta se deberá adjuntar el sellado fiscal pertinente para toda la documentación presentada, según lo establecido en el **Código Fiscal** y la **Legislación Impositiva Provincial**.

**14º)** En todos los casos las cotizaciones deberán ser realizadas con dos decimales, caso contrario, la administración de oficio, procederá al redondeo en el precio unitario.

**15º)** Los precios de cotización deberán efectuarse en PESOS e incluir el **IVA** sin discriminar, teniendo en cuenta el carácter de **EXENTO** de la Honorable Legislatura.

**16º) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:** Los bienes cotizados deberán entregarse en la Dirección de Compras de esta Honorable Legislatura, sito en calle Leloir Nº 810 –planta baja, de la Ciudad de Neuquén Capital, en un plazo máximo de **20 (VEINTE) días hábiles**, contados a partir de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

**17º) MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El plazo de mantenimiento de la oferta no podrá ser en ningún caso inferior a los **20 (veinte) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de apertura de sobres. **Vencido el plazo obligatorio, el plazo de mantenimiento de ofertas, quedará prorrogado de pleno derecho hasta el momento de su adjudicación, salvo expresa comunicación por escrito del oferente desistiendo su propuesta.**

**18º) MODALIDAD DE PAGO:** El pago se efectuará a los **15 (QUINCE) días hábiles** de cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Recepción definitiva del bien y/o servicio.
- b) Entrega de la factura con fecha de emisión igual o posterior a la entrega del bien o prestación del servicio, debidamente conformada por el sector solicitante.
- c) Entrega de la orden de compra o contrato original sellados (en caso de corresponder).
- d) Las facturaciones se deben ajustar a lo establecido en la RESOLUCIÓN AFIP 1415/03 y sus modificatorias

**19º) MEDIO DE PAGO:** El pago será acreditado en cuentas a la vista de los proveedores que deben tener abiertas en el Banco de la Provincia del Neuquén, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Nº 367/2004 y en un todo de acuerdo a la RESOLUCIÓN 811/04.

**20º) EL PROVEEDOR:** que no tenga cuenta bancaria a la vista en el Banco Provincia del Neuquén S.A. (Decreto 0367/04), no percibirá cobro alguno hasta tanto cumpla con esa condición ante el Padrón de Proveedores de la Provincia.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**21º RECEPCIÓN PROVISORIA:** Los recibos o remitos que se firmen en el momento de la entrada de los bienes en la Dirección de Compras y Suministros de esta Honorable Legislatura, tendrán el carácter de **RECEPCIÓN PROVISIONAL**, sujeta a verificación posterior.

**22º RECEPCIÓN DEFINITIVA:** La recepción definitiva será resuelta por la UDOI, en un plazo no mayor de **5 (cinco) días hábiles** al de fecha de entrega de los bienes, la que no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieran durante un plazo de doce (**12**) meses contados a partir de la recepción del bien.

El oferente queda obligado a la reposición de los bienes en el plazo y en el lugar que se le indique.

**23º** Los Oferentes sufragarán todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El Organismo no responderá en ningún caso por dichos costos cualquiera sea la forma en que se realice la contratación o sea su resultado.

**24º** Serán por cuenta del ADJUDICATARIO, los siguientes gastos:

- a) Costo por fletes, acarreos y descargas.
- b) Costo de análisis, en caso de ser rechazado una mercadería o servicio.
- c) Costo de análisis o prueba y gastos pertinentes realizado a requerimiento de los adjudicatarios por su desacuerdo con los ejecutados en oportunidad, de la recepción de los elementos, siempre que los nuevos análisis concuerden con los primeros.

**25º** Igualmente serán por cuenta del ADJUDICATARIO la reparación ó reposición, según corresponda, de los elementos destruidos total o parcialmente a fin de determinar si se ajustan en su composición ó construcción a los contratados, en el caso de que en esa forma se comprueben vicios o defectos en los materiales o en su estructura. En caso contrario, los gastos pertinentes estarán a cargo del Organismo.

**26º RECHAZO DE LAS OFERTAS-ANULACIÓN DEL LLAMADO:** La autoridad facultada para contratar podrá rechazar todas o partes de las propuestas sin que el Oferente tenga derecho a reclamar indemnización alguna. Idéntica consecuencia tendrá la anulación del llamado.

**27º** La preadjudicación se limitará a las cotizaciones que se encuadren dentro de los parámetros establecidos en la presente contratación, considerándose solo los contenidos sin realizar prorratores por variación de los mismos.

En los casos en que se consignen cantidades aproximadas, se tomará un margen de diez por ciento (10%) en más o menos.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**28º) PRESENTACIÓN DE IMÁGENES:**

El oferente deberá presentar imágenes ilustrativas del producto que cotiza, a efectos de mostrar la mayor cantidad de información posible como tamaño, color, textura, entre otros, así como accesorios de la pieza desde diferentes ángulos, según los requisitos mínimos solicitados en el pedido de presupuesto.

El adjudicatario deberá entregar los bienes conforme a las características mínimas indicadas en el pedido de presupuesto y a la información que proporcionen las imágenes de su oferta, las cuales serán consideradas como propuesta invariable, dado que la pre-adjudicación será realizada conforme a las imágenes presentadas.

**29º)** La preadjudicación será comunicada a los proponentes mediante correo electrónico, la que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno. Los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (3) días hábiles a partir de dicha notificación para formular las observaciones que estimen corresponder. Dicho plazo se reducirá a veinticuatro (24) horas cuando se trate de concursos de precios

**30º)** Será requisito obligatorio que el oferente no posea obligaciones fiscales e impositivas en mora con el Fisco Provincial, conforme lo establece el Art. 88º inciso d) del Anexo II del Decreto N° 2758/95- Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 y sus modificatorias. La comprobación será verificada por la Dirección de Compras y Suministros dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores al acto de apertura. En caso de detectar inconsistencias o determinar la existencia de deuda, se notificará al oferente a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas en el plazo que el Poder Legislativo determine y considere dada la índole del acto licitatorio. La falta de regularización de la situación impositiva en el plazo otorgado, cuyo plazo mínimo será de dos días hábiles, dará lugar a tenerlo por desistido.

**31º) PENALIDADES:** El incumplimiento de las obligaciones contraídas por el adjudicatario dará lugar a la aplicación de las penalidades previstas en el Artículo 71º del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias, que para cada caso se indica.

**32º)** Es requisito ineludible para poder participar del presente acto licitatorio, estar inscripto y habilitado en el Padrón de Proveedores de la Provincia del Neuquén.

**33º)** La Comisión de Preadjudicación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 45º del Reglamento de Contrataciones de la Ley 2141 de Administración Financiera y Control, tendrá especialmente en cuenta, además de otras condiciones, a los fines de evaluar la oferta más conveniente, la calificación o las calificaciones que el Oferente hubiera obtenido en el último año, de conformidad con las prescripciones relacionadas con la Selección y Evaluación de Proveedores PO.DCS. 01 Punto 5 del Sistema de Gestión de Calidad certificada por este Organismo bajo Norma: **IRAM-ISO 9001:2015**.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**34º)** A los efectos de la aplicación de los beneficios establecidos por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la Provincia del Neuquén –Ley 2683, los oferentes deberán acompañar al momento de la apertura de propuestas, copia de los certificados de “producto neuquino” y “de calidad” (de corresponder), emitidos por el Centro PyME y los Organismos certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación de los oferentes establecida en la presente cláusula se prescribe solo en los efectos de ser beneficiario de las prioridades que otorga la Ley 2683 y su reglamentación.

**35º) Documentos de garantías:** “DEVOLUCION DE DOCUMENTOS DE GARANTIAS EXTENDIDOS EN PAGARE A LA VISTA EN CONCEPTO DE GARANTIA DE OFERTA Y ADJUDICACION: deberán ser retirados en la Dirección de Compras y Suministros de la Honorable Legislatura del Neuquén sita en la calle Leloir 810 1º piso de la Ciudad de Neuquén, habiendo coordinado día y horario para ello con la Dirección de Compras y Suministros dentro de los 30 (treinta) días posteriores a su notificación de devolución. **Vencido el plazo fijado se procederá a la inhabilitación del documento y su posterior destrucción una vez cumplidos los plazos legales correspondientes.”**

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

**CONCURSO DE PRECIOS Nº 07/22  
EXPEDIENTE 001-31378/22**

**DECLARACION JURADA**

(a completar por el Oferente con letra legible)

**36º) Por la presente manifiesto que:**

a) A todos los efectos de la presente contratación, constituyo domicilio legal en: .....de esta ciudad de Neuquén y domicilio real en..... de la ciudad de ..... Sometiéndome voluntariamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Neuquén, para todos los efectos derivados de esta contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que me pudiera corresponder.

RAZON SOCIAL:.....

CUIT:..... / .....

PROVEEDOR DE LA PCIA N°:.....

TELEFONO

FIJO:.....

CELULAR:.....

b) DIRECCIÓN ELECTRONICA: .....@..... el que será utilizado como medio de comunicación fehaciente para formalizar invitaciones, pedidos de presupuestos y demás notificaciones que deban realizarse, como consecuencia de las contrataciones, concursos de precios y actos licitatorios cuando esta Honorable Legislatura del Neuquén lo disponga.

La firma se compromete a informar cualquier cambio en los datos declarados. Para ello deberá completar nuevamente la declaración jurada.

c) En carácter de Declaración Jurada firmo la documentación que se acompaña en virtud de ser .....de la firma Oferente.

.....  
**Firma**

.....  
**Aclaración de Firma**

.....  
**Nº de documento de identidad**

(\*) Firma y Aclaración del titular de la firma proveedora. En caso de ser un representante legal designado deberá adjuntar la documentación vigente que acredite representación y facultad delegada.

\$ \_\_\_\_\_

NEUQUEN; \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0 \_\_\_\_\_

Pagaré sin protesto (art. 50-D.Ley 5965/63) a **LA HONORABLE LEGISLATURA  
PROVINCIA DEL NEUQUEN** o a su orden la cantidad de  
pesos \_\_\_\_\_  
por igual valor recibido en **CONCURSO DE PRECIOS Nº 07/22, EXPEDIENTE Nº 001-31378/22**, \_\_\_\_\_ entera satisfacción.-

Pagadero en **GARANTIA DE OFERTA Y ADJUDICACIÓN**.-

NOMBRE \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

FIRMA, SELLO Y/O ACLARACION

DNI N° \_\_\_\_\_